ที่ รย ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๓๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง อำเภอทุกอำเภอ เทศบาลนครระยอง เทศบาลเมืองบ้านฉาง เทศบาลเมืองมาบตาพุด และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดหรือชี้มูลความผิด เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ มีทักษะในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทชุมชนท้องถิ่นของตนเอง โดยจะดำเนินการฝึกอบรมในระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกอบการสมัคร ได้ที่ www.rayong.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดเอกสาร/กลุ่มทรัพยากรบุคคล”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่สนใจทราบโดยทั่วกัน สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

จังหวัดระยอง

๕ เมษายน ๒๕๖๑

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐-๓๘๖๙-๔๐๐๐
โทรสาร ๐-๓๘๖๙-๔๑๖๐

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดหรือชี้มูลความผิด

****

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และอยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดทำให้รู้ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมาปัญหาบางเรื่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแก้ไข และบำบัดความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนด้วยความเรียบร้อย แต่ยังมีปัญหามากมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถแก้ไขให้ลุล่วงตามเจตนาหรือความต้องการของประชาชนได้ ทั้งที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพราะมีระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้วางแนวทางปฏิบัติไว้มากมายหลายเรื่อง หลายขั้นตอน ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง จนทำให้เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ ซึ่งการปฏิบัติที่บกพร่องดังกล่าวอาจส่งผลให้ผู้รับผิดชอบต้องรับผิดในทางแพ่ง อาญา วินัย หรือวินัยทางการคลัง แล้วแต่กรณี และอาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในองค์กรในที่สุด

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยสำนักบริการวิชาการ ได้ตระหนักและเล็งเห็นว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานหลายส่วน ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และฝ่ายข้าราชการประจำ ซึ่งอาจมีความคิดเห็นแตกต่างกันเพราะมีความเชื่อที่ต่าง ปัญหาดังกล่าวอาจเป็นอุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ จึงจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดหรือชี้มูลความผิด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับกาฝึกรอบรมเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และสามารถชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีถูกทักท้วงได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทชุมชนท้องถิ่นของตนเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น (นายก รองนายก ที่ปรึกษานายก และเลขานุการนายกฯ)

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น (ประธาน รองประธาน สมาชิกสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น)

๓.๓ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ

๔. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) เป็นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. วิทยากร

วิทยากร โดยทีมงานผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ สำหรับการการติดตามประเมินผลโครงการ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานท้องถิ่นเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ทำให้ลดปัญหาเกี่ยวกับข้อบกพร่อง ผิดพลาด และทำให้องค์กรเกิดความเชื่อมั่นในการพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารงาน

๗.๔ ทำให้ลดปัญหาข้อทักท้วง หรือเรียกเงินคืน หรือชี้มูลความผิดจากการปฏิบัติงาน

๘. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

๘.๑ การสมัครโดยกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้ายโครงการและส่งเอกสารมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : ciet.buu@hotmail.com โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒

๘.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทองบางแสน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๙-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอน ใบนำฝาก Pay-in-slip พร้อมเขียนชื่อ – นามสกุล/ หลักสูตร / สังกัดหน่วย / เบอร์ติดต่อกลับของผู้สมัครตัวบรรจง ส่งมายัง โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ หรือ e-mail : ciet.buu@hotmail.com เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๘.๓ ข้อมูลข่าวสาร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประสานงานโครงการฯ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณปนัดดา นามจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙ ติดต่อการเงิน คุณพรนิภา อุพลเถียร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

๘.๔ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เขารับการฝึกอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยสำนักบริการวิชาการ ๑๖๙ ถนนลงหากบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒
E-mail : ciet.buu@hotmail.com

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ/ หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พราหมณพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

<u>กำหนดการโครงการฝึกอบรม</u>
หลักสูตร กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดหรือชี้มูลความผิด
ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน

๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
โดย ประธานในพิธี (ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการ/
หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย)

๑๓.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายอำนาจหน้าที่ และหลักการบริการสาธารณะตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ ดังนี้
- อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหาร และกลยุทธ์ในการกำหนดนโยบายพัฒนา
- อำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- อำนาจหน้าที่ของฝ่ายข้าราชการประจำ และเทคนิคในการปฏิบัติราชการ
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี
- การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ข้อบัญญัติทั่วไป ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- การประชุมสภาท้องถิ่น การกำหนดสมัยประชุม การเรียก/นัดประชุม การยื่นกระทู้ การยื่นญัตติ การตั้งคณะกรรมการสภา การอภิปราย การลงมติ การบันทึก และการรายงานการประชุม

บรรยายโดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย
- แนวทางการโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- แนวทางการเบิกจ่ายเงิน การแก้ไข เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณที่ขอกันข้ามปี
- แนวทางการอุดหนุนเงินงบประมาณให้แก่หน่วยงานต่างๆ
- แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดงานประเพณี
- แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา
- แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
- แนวทางการเบิกค่าตอบแทน อปพร.

บรรยายโดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
- แนวทางการเบิกค่าเครื่องแต่งกาย
- แนวทางการใช้งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย
- แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม

- แนวทางการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
- แนวทางการการใช้จ่ายเงินสะสม กรณีเกิดภัยพิบัติ
- แนวทางการยืมเงินสะสม
- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ตอบปัญหาข้อซักถาม พร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

บรรยายโดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่องปฏิบัติหน้าที่อย่างไรมิให้ผิดพลาดตามกฎหมาย ป.ป.ช.

บรรยายโดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติ และความคิดเห็นจากการฝึกอบรม
- ตอบปัญหาข้อซักถาม พร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

บรรยายโดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ

<u>หมายเหตุ</u> : - วันที่หนึ่งพักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ น.
- วันที่สองและวันที่สามพักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
- วันที่สองและวันที่สามพักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น.
- กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดหรือชี้มูลความผิด
ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ โรงแรมสตาร์ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล .....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ โดยมีรายชื่อดังนี้

๑)..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒)..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓)..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔)..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕)..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๖)..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๗)..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๘)..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๙)..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๑๐)..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมจำนวน.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

***<u>หมายเหตุ</u>** ส่งใบสมัครได้ที่ (E-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒
<u>ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม</u> คุณปนัดดา นามจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙
<u>ติดต่อการเงิน</u> คุณพรนิภา อุพลเถียร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

<u>การชำระค่าลงทะเบียน</u> ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทองบางแสน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ หรือ E-mail: ciet.buu@hotmail.com

<u>แบบสอบถาม</u> **"ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร"** (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

☐บุคคล/เพื่อน ☐หนังสือเชิญ ☐หนังสือพิมพ์ ☐ใบบอกข่าว ☐แผ่นพับ ☐โปสเตอร์ ☐วิทยุฯ ☐โทรทัศน์
☐ป้ายผ้า ☐จอภาพ LED ☐เว็ปไซต์ สำนักบริการวิชาการ ☐เว็บไซต์ ม.บูรพา ☐อีเมล์ ☐เฟสบุ๊ค ☐ไลน์